

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser Referat **PB 2 „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Internet“** mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir eine\*n

## Internetredakteur\*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum 31.12.2023 befristet. Eine Entfristung der Stelle zur langfristigen Betreuung von UBA-Webangeboten wird angestrebt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Das UBA informiert über seine Hauptwebsite [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de) eine breite Zielgruppe (u. a. Wissenschaft, Bevölkerung, Behörden, Unternehmen) zu Umweltthemen. Darüber hinaus sind mit der Zeit, etwa durch Forschungsprojekte, eine wachsende Zahl weiterer Webangebote entstanden. Diese sollen im Rahmen eines 2-jährigen Projekts entweder in die Hauptwebsite integriert oder an aktuelle Anforderungen (etwa zielgruppengerechte Informationsaufbereitung, Corporate Design des UBA, IT-Sicherheit, Barrierefreiheit, Datenschutz) angepasst werden. Zusammen mit einem\*einer (Medien-)Informatiker\*in begleiten Sie dieses Projekt, wobei Sie für die konzeptionelle, inhaltliche und organisatorische Koordination zuständig sind.

### Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung und Fortschreibung einer Kommunikationsstrategie für alle vorhandenen UBA-Webangebote unter Gewährleistung eines schlüssigen und übersichtlichen Gesamtangebots des UBA im Internet
- Umsetzung der Strategie, insbesondere Koordinierung der Integration von Portalen in [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de) und der Anpassung separat bleibender Portale an aktuelle Anforderungen
- Beratung des Hauses in den zuvor genannten Angelegenheiten, etwa bei der Formulierung von Leistungsbeschreibungen
- Zusammenarbeit mit Fachbetreuer\*innen und externen Dienstleistern, wie Webagenturen
- Redigieren und journalistisches Aufbereiten von (wissenschaftlichen) Texten
- Qualitätskontrolle

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom), bevorzugt im Bereich der Medien- und Kommunikationswissenschaften, im Bereich der Sprach- und Literaturwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- praktische Berufserfahrung in der Online-Kommunikation und im Projektmanagement
- Interesse an wissenschaftlichen Texten und an den Themen des Umweltschutzes
- schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit, hohe Eigeninitiative und Eigenmotivation
- exzellentes Sprachgefühl
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office und Content-Management-Systemen, v. a. Drupal
- Bereitschaft zu regelmäßigen Aufenthalten an den unterschiedlichen Standorten des UBA, v. a. Berlin und Dessau-Roßlau.

**Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: [www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba](http://www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba).

**Dotierung: Entgeltgruppe E13 TVöD (Tarifgebiet Ost).**

**Bewerbungen von Beamtinnen\*Beamten werden im Einzelfall geprüft.**

**Kenn-Nr.: 15/LB/21**

**Bewerbungsfrist: 27.10.2021** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Martin Ittershagen unter 0340 2103-2122.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeitsortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an [bewerbung@uba.de](mailto:bewerbung@uba.de). Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die **Kenn-Nr.** an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung](http://www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung).