

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Fachgebiet V 3.5 „IT-Anwendungen Deutsche Emissionshandelsstelle“** mit Arbeits- bzw. Dienstort in Berlin suchen wir eine\*n

## Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in

Das Arbeits- bzw. Dienstverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### Ihre Aufgaben:

Die Deutsche Emissionshandelsstelle (DEHSt) im UBA ist gemäß Treibhausgas-Emissionshandelsgesetz (TEHG), Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) und Projekt-Mechanismen-Gesetz (ProMechG) mit nahezu allen Vollzugsaufgaben zur Umsetzung der EU-Richtlinie zum Emissionshandel und des nationalen Emissionshandels betraut. Die Informationstechnik nimmt bei der Aufgabenwahrnehmung der DEHSt eine wesentliche Rolle ein, da alle Vorgänge IT-unterstützt bearbeitet werden.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst folgende Schwerpunkte:

- Vertretung des IT-Fachgebiets in fachgebietsübergreifenden Fachgruppen, vor allem zu Fragen des Monitorings und der Emissionsberichterstattung im Luftverkehr, kostenlosen Zuteilung und übergreifenden Vollzugskoordination
- Termin- und Ressourcenplanung für Softwareentwicklungsprojekte auf Basis der in den Fachgruppen vermittelten Informationen
- IT-Projektleitung inklusive Vorbereitung und Durchführung von Vergaben für Softwareentwicklungsprojekte und Hostingbetrieb, Vertragsgestaltung, Beauftragung und Kommunikation mit den Auftragnehmern, Abrechnung
- Betreuung und Tests hochkomplexer IT-Fachanwendungen über ihren gesamten Lebenszyklus hinweg (unter anderem technischer Support, Kontakt für Anwender bei technischen Fragestellungen und für fachliche Key User, Ticketbeauftragung und -nachverfolgung)

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) der Informatik oder einer vergleichbaren Natur- oder Ingenieurwissenschaft
- fundierte Erfahrungen in der Leitung von IT-Projekten sowie in der Einführung und Betreuung komplexer IT-Anwendungssysteme
- nachgewiesene Kenntnisse in der IT-Qualitätssicherung
- ausgeprägte Fähigkeit zur Einarbeitung in (emissionshandels-) fachliche Zusammenhänge
- grundlegende Kenntnisse moderner IT-Systemarchitekturen und Softwareentwicklungsmethoden
- logisches Denkvermögen, Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit und zur Durchführung von Koordinierungsaufgaben
- Freude an kooperativer Teamarbeit, Überzeugungsvermögen, hohe Einsatzbereitschaft
- gute englische Sprachkenntnisse

**Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: [www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba](http://www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba).

**Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet West) bzw. bis Besoldungsgruppe A 13 BBesO.**

**Kenn-Nr.: 4/V/21**

**Bewerbungsfrist: 06.04.2021** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Dr. Sebastian Uhlmann unter 030 8903-5250 oder Frau Renée Hinz unter 030 8903-5255.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an [bewerbung@uba.de](mailto:bewerbung@uba.de). Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.