

Recherche im EDS

<http://uba-eds.de/>

Das **Environmental Discovery System (EDS)** kombiniert den elektronischen und den Printbestand der Bibliothek mit Daten aus zahlreichen Fachdatenbanken und vielen anderen lizenzierten elektronischen Quellen zum Thema Umwelt. Im EDS finden Sie neben Metadaten auch Abstracts und Links zu Volltextartikeln und zahlreichen fremdsprachigen Ergebnissen. Der Suchraum des EDS ist somit erheblich größer als der des OPACs, weshalb das EDS sich bestens für erste Übersichtsrecherchen eignet.

Zudem sind auf der Startseite des EDS verschiedene Fachdatenbanken verlinkt, auf die Mitarbeitende des Umweltbundesamtes auf Dienstgeräten Zugriff haben.

Einfache Suche

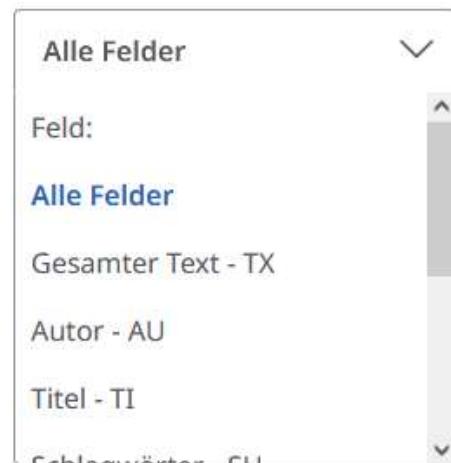
Bei der einfachen Suche können Sie über ein Suchfeld und ausgewählte Filtermöglichkeiten inklusive verschiedener Disziplinen recherchieren. Unter dem Suchfeld werden verschiedene Suchoptionen wählbar. Es ist bereits vorausgewählt, dass das Suchergebnis im Bestand der Fachbibliothek Umwelt verfügbar sein soll.

Erweiterte Suche

In der erweiterten Suche können Sie mit mehreren Suchfeldern recherchieren. Im Gegensatz zur einfachen Suche haben Sie im Drop-Down-Menü neben den Suchfeldern mehr Möglichkeiten bei der Auswahl der zu durchsuchenden Felder. Sie können durch Hinzufügen mehrerer Suchfelder maximal zwölf Anfragen kombinieren.

AND	▼
OR	▼
NOT	▼

Zusätzlich können Sie die Suchbegriffe verschiedener Kategorien mithilfe von **Booleschen Operatoren** (AND, OR, NOT) miteinander verlinken.



Anders als bei der einfachen Suche können Sie hier auf sämtliche Suchoptionen und Filter zugreifen. Diese sind unter den Suchfeldern aufgelistet. Wenn Sie Einträge in mehreren Suchkategorien vornehmen, werden diese in Kombination gesucht. Das heißt, es werden nur Treffer angezeigt, die mit allen Suchkriterien übereinstimmen.

In den meisten Suchfeldern ist die Suche in **Allen Feldern** voreingestellt. Dabei spielt die Reihenfolge der eingegebenen Suchbegriffe und auch die Groß- und Kleinschreibung keine Rolle. Wenn nach einem singulären Wort gesucht wird, werden auch die Plural- und Possessivformen dieses Wortes durchsucht.

Beispiel:

Die Suche nach „Bibliothek“ findet auch Titel mit „Bibliotheken“.

Standardmäßig wird der Suchoperator „AND“ zwischen den Suchbegriffen und den einzelnen Suchfeldern genutzt.

Sie können **Platzhalter- und Trunkierungssymbole** verwenden, um nach Begriffen mit unbekannten Zeichen, mehreren Schreibweisen oder verschiedenen Endungen zu suchen.

Das Sternchen (*) steht für mehrere Zeichen.

Das Rautezeichen (#) steht für ein optionales Zeichen.

Das Fragezeichen (?) steht für genau ein Zeichen.

Bitte beachten Sie dabei, dass Platzhalter nicht als erstes Zeichen erlaubt sind.

The screenshot shows a search interface with a top navigation bar. On the left, there is a blue vertical bar with a white question mark icon. To its right is a white rectangular area containing a blue circular icon with a question mark and the word "Hilfe". To the right of this is a search bar with the placeholder "Suchen: Environment". Below the search bar are two buttons: "Stichwort" and "Ge". Underneath these buttons are two blue links: "Suchoptionen" and "Ein".

Die **Hilfsseiten** finden Sie in der Menüleiste links bei „Hilfe“. Die Erklärungen werden dort in zahlreichen Sprachen angeboten.

Über den Button **MyEBSCO** in der oberen rechten Ecke können Sie die Einstellungen aufrufen. Dort können Sie aus 33 Sprachen für die Benutzeroberfläche wählen. Auch Ihre Region für eine korrekte Datums- und Landeseinstellungen können Sie dort angeben.

The screenshot shows the "MyEBSCO" settings interface. At the top is a logo consisting of a stylized "e" inside a circle followed by the text "MyEBSCO". Below this is a dropdown menu labeled "Ihre Sprache auswählen" with "Deutsch" selected. Further down is a section labeled "Land/Region" with a note: "Wählen Sie Ihr Land aus, um genaue Datums- und Landeseinstellungen sicherzustellen." A dropdown menu for "United States" is shown with a downward arrow indicating it can be changed.

Trefferliste & Vollanzeige

Über das Sortierungsmenü können Sie die Treffer nach Relevanz oder Datum anordnen. Dank eines Ranking-Algorithmus wird der Bibliotheksbestand in der Trefferliste zuerst angezeigt, auch wenn die entsprechende Suchoption nicht angewählt ist.

Die Treffer werden als Kurzdatensätze angezeigt. Zur Vollanzeige können Sie gelangen, indem Sie auf den Titel des Treffers klicken. In der Vollanzeige haben Sie auch die Möglichkeit, den Treffer zu zitieren oder exportieren. Über die Trefferliste können Sie über die Schaltfläche „Zugriffsoptionen“ auch auf den **Volltext-Link** (sofern vorhanden) klicken, um auf den vollständigen Artikel zugreifen zu können. Einzelne Suchergebnisse können Sie über das **Lesezeichen-Symbol** vorläufig speichern.

The screenshot shows a dropdown menu for sorting options. It starts with "Relevanz" (sorted by relevance), followed by "Relevanz" again, then "Jüngstes Datum" (newest date), and finally "Ältestes Datum" (oldest date). Below this is another dropdown menu labeled "Zugriffsoptionen" with a downward arrow.

