

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Fachgebiet II 1.1 „Übergreifende Angelegenheiten Umwelt und Gesundheit“** mit Arbeitsort in Berlin suchen wir eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit der Europäischen Umweltagentur (EEA) und anderen Partner*innen im Themenfeld „Umwelt, Klima und Gesundheit“ insbesondere im Rahmen des Europäischen Umweltinformations- und Umweltbeobachtungsnetzes (Eionet) der EEA
- Mitarbeit in strategischen Prozessen, wie zum Beispiel dem European Green Deal, dem WHO-Prozess „Umwelt und Gesundheit“ in Europa, der Agenda 2030 der Vereinten Nationen und der Deutschen Nachhaltigkeitsstrategie
- Qualitätssicherung und Sicherstellung der zeitgerechten Fertigstellung sowie der zielgruppenspezifischen Gestaltung wissenschaftlicher Arbeitsergebnisse
- Management/Steuerung von interdisziplinären Projekten inklusive fachlicher und strategischer Verwertung
- Erstellung von Berichten, Stellungnahmen usw. mit Bezug zum Bereich „Umwelt, Klima und Gesundheit“
- Koordinierung von Vorgängen im Themenbereich „Umwelt, Klima und Gesundheit“
- Teilnahme an nationalen und internationalen Gremien und Arbeitsgruppen
- Einwerbung von Drittmitteln, Erarbeitung von Projektanträgen und Leitung von Drittmittelprojekten
- Publikation von Forschungsergebnissen in wissenschaftlichen Fachzeitschriften und Diskussion von Ergebnissen auf Fachkongressen
- Zusammenarbeit mit dem Expertenrat für Klimafragen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) der Gesundheitswissenschaften, Umweltwissenschaften, Politikwissenschaften, Ingenieurwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Koordinierung/dem Management wissenschaftlicher Projekte
- mehrjährige Berufserfahrung im Umwelt- oder Gesundheitsbereich
- mehrjährige Berufserfahrung auf internationaler Ebene
- Kenntnisse im Themenfeld „Umwelt, Klima und Gesundheit“
- Erfahrungen und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- kooperative und zielorientierte Arbeitsweise sowie Verhandlungsgeschick
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 14 TVöD (Tarifgebiet West)

Bewerbungen von Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn-Nr.: 8/II/21

Bewerbungsfrist: 01.07.2021 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr André Conrad unter 030 8903-1715 oder Frau Judith Meierrose unter 030 8903-1262.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:
www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung