

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch zahlreiche europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für unser Referat Z 2.2 „IT-Strategie, -Steuerung und -Service“ mit frei wählbarem Dienstsitz in der Bauhausstadt Dessau-Roßlau oder Berlin suchen wir eine*n

Spezialisten*Spezialistin für Informationstechnik

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir suchen eine veränderungsfreudige Persönlichkeit mit:

- abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung (Master, Uni-Diplom) im Bereich der Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fundierter Erfahrung im ITIL-prozessorientierten Arbeiten
- Fundierten Kenntnissen der aktuellen Informationstechnologischen Entwicklungen in den Bereichen (agile) Softwareentwicklung, Internettechnologien, Cloud-Architekturen, und Systembetrieb
- Wissen und Kenntnissen zu rechtlichen Aspekten in der IT z.B. EU DSGVO, Barrierefreiheit, IT-Sicherheit und Personalvertretungsaspekte
- Teamfähigkeit sowie Interesse an agilem Arbeiten in dynamischen Teams
- Kommunikationsstärke, starken konzeptionellen Fähigkeiten sowie Gestaltungswillen
- Sicherem Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Umfangreichen Kenntnissen im Vergaberecht
- Sehr guten analytischen und konzeptionellen sowie planerischen Fähigkeiten
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Problemlösekompetenz
- guten englischen Sprachkenntnissen
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ II nach SÜG

Wir ermutigen Berufseinsteiger*innen ausdrücklich zur Bewerbung. Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das erwartet Sie:

Das Referat Z 2.2 „IT-Strategie, -Steuerung und -Service“ zeichnet sich durch ein offenes und kollegiales Arbeitsklima in einem hochmotivierten, kreativen Team aus. Mit Begeisterung für Technologien und Innovationen bieten wir den Beschäftigten und unseren externen Partner verlässliche IT-Services. Gemeinsam mit Ihnen wollen wir weiter Wachsen und Innovationen in diesem spannenden und herausfordernden Aufgabengebiet vorantreiben. Als Teil des Teams reichen Ihre Aufgaben von der Abstimmung und dem Controlling mit unseren externen Dienstleistern für einen stabilen Betrieb bis zur Einbindung in agilen Projektteams.

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – krisensicherer Arbeitsplatz, tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ggf. Möglichkeit der Verbeamtung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur mit flachen Hierarchien
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TVöD

Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt der o.g. Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kenn-Nr.: 7/Z/22

Bewerbungsfrist: 06.04.2022 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Frau Steffi Blankenburg unter 0340 2103-5535.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/themen/anererkennung-auslaendischer-abschluesse.html.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung