

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch zahlreiche europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Fachgebiet II 4.5 „Luftmessnetz“** mit Arbeitsort in der Luftmessstation auf dem Waldhof suchen wir eine\*

## Technische\*n Assistentin\*Assisenten\*Assistenten bzw. Laborantin\*Laboranten

mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Weiterentwicklung u.a. von Equivalent Black Carbon und Ultrafeinstaubmessungen
- Aufbau, Reparatur und Betreuung messtechnischer Einrichtungen zur Untersuchung weiträumig transportierter Luftverunreinigungen (Messgeräte für Gase, Feinstaubsammler, Niederschlagssammler) an den halbautomatischen Messstationen Norddeutschlands
- selbstständige, kurzzeitige messtechnische Betreuung der halbautomatischen Messstellen auf Zingst und Westerland bei Bedarf (z. B. Geräteinstallation, Urlaubsvertretung, Kalibriertour, Reparaturen)
- Entnahme von Staub- und Niederschlagsproben
- Proben-Vor- und Nachbereitung, Probenversand
- Datenerfassung, -kontrolle und -auswertung
- Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Mithilfe bei den Verwaltungsaufgaben der Messstation

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Chemisch-technische\*r Assistent\*in, Agrartechnische\*r Assistent\*in, Umweltschutztechnische\*r Assistent\*in, alternativ Chemielaborant\*in oder vergleichbare Ausbildung
- praktische Erfahrungen/ Kenntnisse in der Luftqualitätsmesstechnik und chemischen Analytik sind wünschenswert
- sehr gutes technisches Verständnis, selbstständige Arbeitsweise, Sorgfalt und handwerkliches Geschick
- gute Kenntnisse im Umgang mit PC, insbesondere Microsoft Office (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- die Fähigkeit, sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen
- hohe soziale Kompetenz und Freude an der Arbeit mit einem kleinen Team an abgelegenen Standorten
- Bereitschaft zur Einsatzwechseltätigkeit
- Führerschein für PKW

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: [www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba](http://www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba).

**Dotierung: Entgeltgruppe 9a TVöD (Tarifgebiet West)**

**Bewerbungen von Beamtinnen\*Beamten werden im Einzelfall geprüft.**

**Kenn-Nr.: 41/II/20**

**Bewerbungsfrist: 01.02.2021** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Dr. Bryan Hellack unter 0340 2103-6165 oder Herr Maik Schütze unter 0340 2103-6842.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an [bewerbung@uba.de](mailto:bewerbung@uba.de). Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.