

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Referat Z 1.1 „Personal“** mit Arbeits- bzw. Dienstort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir **zwei**

Sachbearbeiter*innen

Personalentwicklung

Die Arbeits- bzw. Dienstverhältnisse beginnen so bald wie möglich und sind unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Personalentwicklung im Personalreferat ist Servicedienstleisterin für derzeit ca. 1.650 Beschäftigte und Auszubildende des UBA an den Standorten Dessau-Roßlau, Berlin, Bad Elster, Langen, Salzgitter sowie den Messstellen. Sie berät, betreut und unterstützt die Beschäftigten - insbesondere die Führungskräfte - in allen Fragen der Personalentwicklung. Dabei ist Personalentwicklung als umfassende Aufgabe zu verstehen. Themenbereiche sind unter anderem die Personalgewinnung, die Aus- und Fortbildung, die Führungskräfteentwicklung, das Wissensmanagement sowie Querschnittsthemen wie Diversität, Gender Mainstreaming und Inklusion.

Ihre Aufgaben:

In einem Team von aktuell 9 Personen übernehmen Sie die Personalgewinnung und -integration in dem spannenden Umfeld einer Ressortforschungsinstitution sowie die Beratung der Beschäftigten und der Führungskräfte des UBA in allen Fragen der Personalentwicklung.

Die Stellen sind zum einen mit den Schwerpunkten **Veränderung im Personalmarketing und Erschließung neuer innovativer Recruitingformen auch im internationalen Kontext** (z. B. Hochschulkooperationen, Rekrutierung über Social-Media-Kanäle, Präsentation des UBA als Arbeitgeber auf Messen und sonstigen Veranstaltungen) sowie zum anderen mit der **Erschließung und Implementierung neuer zeitgemäßer Formate der Fortbildung** für die Beschäftigten des UBA zu besetzen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Psychologie oder Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Arbeitspsychologie bzw. Personal oder vergleichbarer Abschluss oder Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- praktische Erfahrungen und umfassende Kenntnisse im Bereich der beratenden Personalentwicklung sind wünschenswert
- umfassende Kenntnisse in einem der genannten Schwerpunktthemen sind von Vorteil
- Innovationsfähigkeit und Affinität zu modernen Kommunikationsplattformen und -mitteln
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Serviceorientierung
- Organisationstalent
- gute englische Sprachkenntnisse sind wünschenswert
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 9c TVöD (Tarifgebiet Ost) bzw. bis Besoldungsgruppe A 9 BBesO.

Kenn-Nr.: 2/Z/21

Bewerbungsfrist: 09.03.2021 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Frank Hörnlein unter 0340 2103-2805 oder Frau Susanne Lukas unter 0340 2103-2055.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.