

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für unser **Referat Z 2.1 „Organisationsentwicklung, Verwaltungscontrolling“** mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir eine\*n

## Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in

### Grundsatzfragen Ressourcensteuerung und Controlling

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.  
Bewerbungen von Beamtinnen\*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Das Organisationsreferat unterstützt die Arbeitseinheiten des Umweltbundesamtes darin, ihre Aufgaben effektiv, effizient und wirtschaftlich wahrzunehmen. Es antizipiert künftige institutionelle Herausforderungen für das UBA und ist gemeinsam mit seinen Nachbarreferaten im Zentralbereich Treiber der Organisationsentwicklung und –perspektivisch – auch der Verwaltungsdigitalisierung. Unter anderem berät und unterstützt es die Hausleitung und die Leitung des Zentralbereichs bei der übergreifenden administrativen und Ressourcensteuerung.

#### Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Konzepten für die Weiterentwicklung der Ressourcensteuerung im UBA
- Koordination zentraler Planungs- und Steuerungsprozesse des Amtes
- Federführung für den Auf- und Ausbau des zentralen Verwaltungscontrollings
- Steuerung und Begleitung von Veränderungsprozessen im Amt, ggf. einschließlich der Steuerung externer Partner/Dienstleister
- Bearbeitung organisatorischer Grundsatzangelegenheiten

#### Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) aus dem Bereich der Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften einschließlich der Verwaltungswissenschaften, beispielsweise der Verwaltungsökonomie, Organisationslehre, Organisationspsychologie oder -soziologie, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Identifikation mit dem Auftrag des Umweltbundesamtes gemäß seinem Leitspruch „Für Mensch und Umwelt“
- unabdingbar sind gute Kenntnisse des Verwaltungsmanagements und Controllings, idealerweise basierend auf eigenen praktischen Erfahrungen, sowie Vertrautheit mit grundlegenden Organisationsprinzipien der öffentlichen Verwaltung
- nachweisbare Erfahrungen im Bereich des Wissenschaftsmanagements, in der Ressourcensteuerung der öffentlichen Verwaltung oder in der Verwaltungsdigitalisierung wünschenswert
- breite Methodenkenntnisse und Erfahrungen im Projekt- und Veränderungsmanagement, einschließlich flexibler und dynamischer Vorgehensweisen von Vorteil
- Fähigkeit zu konzeptionellem und analytischem Denken, Urteilsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Genderkompetenz und Wertschätzung von Diversität
- sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team und der gemeinsamen Entwicklung von Konzepten und Projekten

**Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: [www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba](http://www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba).

**Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet Ost)**

**Kenn-Nr.: 28/Z/22**

**Bewerbungsfrist: 22.09.2022** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Frau Anke Schmidt unter 0340 2103-2974 oder Herr Andreas Lorenz unter 0340 2103-2716.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an [bewerbung@uba.de](mailto:bewerbung@uba.de). Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um einen Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Sollten Sie Ihren Hochschulabschluss im Ausland erlangt haben, bitten wir Sie, die Gleichwertigkeit Ihres Abschlusses über die Datenbank ANABIN [www.anabin.kmk.org/anabin.html](http://www.anabin.kmk.org/anabin.html) zu prüfen und Ihrer Bewerbung einen Abdruck beizufügen. Ihr Abschluss ist nicht in ANABIN? Dann bitten wir um Vorlage der „Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung“ durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Soweit Ihnen diese noch nicht vorliegt, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass ein entsprechender Antrag gestellt wurde. Weitere Informationen zur Beantragung erhalten Sie unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung](http://www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung).