

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für unser **Referat Z 1.5 „Administrative Vorhabenbetreuung, Zentrale Vergabestelle“** mit Arbeitsort in Berlin suchen wir eine*n

Sachbearbeiter*in

zur Verstärkung unseres Vergabe-Teams

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet. Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir suchen eine veränderungsfreudige Persönlichkeit für unsere Zentrale Vergabestelle:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor), vorzugsweise der Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaft oder die Befähigung zur Wahrnehmung von Aufgaben des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
 - sorgfältige, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise und persönliches Engagement, auch bei hohem Termindruck
 - gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Verhandlungsgeschick sowie Freude an der Arbeit im Team
- wünschenswert sind:
- gründliche Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts-, Zivil-, Vergabe- und Grundzüge im EVB-IT Vertragsrecht
 - mehrjährige Erfahrungen in der verwaltungsmäßigen Bearbeitung von Vergabeverfahren und Vertragsverhandlungen nach UVgO, VgV, GWB und BHO
 - IT-Kenntnisse (Microsoft Office), Kenntnisse der ERP-Software Mach und der e-Vergabe-Plattform des Beschaffungsamtes des BMI

Ihre Aufgaben:

- Teamleitung und Grundsatzsachbearbeitung im Bereich Beschaffungen
- Koordinierung des Einsatzes der Einkäufer*innen, Qualitätssicherung sowie Betreuung von Auszubildenden
- Weiterentwicklung des Bereichs Einkauf WebMarktplatz und Ausweitung der Rahmenvertragsbereiche
- Entwicklung und Einbindung von Nachhaltigkeitsaspekten in die Vergabeverfahren und die Vertragsdurchführung
- Führen von Vertragsverhandlungen und Bearbeitung von Beanstandungen durch Bieter während des Verfahrens/ Durchführung von Beschaffungen der für die im UBA im Labor- und Bürobereich benötigten Waren und Dienstleistungen (gemäß UVgO), auch unter Beachtung, der für das UBA vorgegebenen ökologischen Ansprüche (EMAS und Umweltaudit) über den WebMarktplatz, Abrufe aus dem Rahmenverträgen des KdB
- Verhandlungen mit Firmen, die Erteilung von Aufträgen an Lieferanten, sowie die Durchführung von Gesprächen mit Bedarfsträgern und Lieferanten
- Titelverwaltung

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 9c TVöD (Tarifgebiet West)

Kenn-Nr.: 13/Z/22

Bewerbungsfrist: 19.05.2022 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Jakob Gross unter 0340 2103-2813.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter folgendem Link:
www.kmk.org/themen/anerkennung-auslaendischer-abschluesse.html

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:
www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung