

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für unser **Referat Z 2.4 „Fachbibliothek Umwelt, Informations- und Bürgerservice“** mit Arbeitsort in Berlin suchen wir eine*n

Sachbearbeiter*in

Für die Fachbibliothek Umwelt, Zweigstelle Berlin

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet. Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation des Arbeitsablaufes in der Zeitschriftenstelle der Bibliothek an den Standorten Berlin, Dessau und Bad Elster
- Ermittlung und Erwerbung neu zu beschaffender Zeitschriftenabonnements in konventioneller und elektronischer Form sowie Pflege des elektronischen Zeitschriftenkataloges
- verantwortliche Verwaltung des Bibliotheks-Etats sowie Erstellung von Berichten als Entscheidungsgrundlage für die künftige Abonnementsstruktur der Bibliothek für den Teilbereich Zeitschriften, elektronische Angebote und Datenbanken
- bibliothekarischer Auskunftsdiest in allen Zeitschriftenangelegenheiten und für alle Datenbankangebote der Bibliothek
- Betreuung, Erwerbung und Weiterentwicklung der virtuellen Angebote und Bestände der Fachbibliothek Umwelt
- Vernetzung der virtuellen Bibliothek des UBA mit verschiedenen nationalen und internationalen Partnern
- Erarbeitung von (überwiegend digitalen) Schulungs-Sessions und -materialien für die Einführung in die elektronischen Angebote der Bibliothek
- Durchführung von Schulungen für elektronische Angebote der Bibliothek für interne und externe Bibliotheksbenutzer*innen
- Erhebung und Auswertung von Nutzungsstatistiken anhand von Nutzendenbefragungen bzw. elektronischen Nutzungsabfragen in den Online-Angeboten der Bibliothek
- Mitarbeit beim Auskunftsdiest, bei der Ortsleihe sowie bei der Ausbildung von Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor) der Fachrichtung Bibliotheks- bzw. Informationswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erfahrungen in der Arbeit mit Bibliotheksverwaltungsprogrammen - vorzugsweise aDIS/BMS - sind erwünscht
- gute Kenntnisse im Bereich der elektronischen Medien sind von Vorteil
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich der Zeitschriftenverwaltung in einer wissenschaftlichen Spezialbibliothek
- gute Kenntnisse im Bereich der Verwaltung verschiedener Datenbankanwendungen im Bereich Literatur- und Zitationsdatenbanken sind erwünscht
- Kenntnisse im Umgang mit Discovery Systemen im Bibliotheksgebiet
- Übernahme von Arbeitsaufgaben mit hoher Motivation und Arbeitsfreude, hohes Servicebewusstsein, ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- sicheres Auftreten, soziale Kompetenz und ausgeprägte Teamorientierung
- sichere englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 9c TVöD (Tarifgebiet West)

Kenn-Nr.: 18/Z/22

Bewerbungsfrist: 05.09.2022 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Oliver Olesch unter 0340 2103-2467.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeitsortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um einen Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Sollten Sie Ihren Hochschulabschluss im Ausland erlangt haben, bitten wir Sie, die Gleichwertigkeit Ihres Abschlusses über die Datenbank ANABIN www.anabin.kmk.org/anabin.html zu prüfen und Ihrer Bewerbung einen Abdruck beizufügen. Ihr Abschluss ist nicht in ANABIN? Dann bitten wir um Vorlage der „Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung“ durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Soweit Ihnen diese noch nicht vorliegt, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass ein entsprechender Antrag gestellt wurde. Weitere Informationen zur Beantragung erhalten Sie unter www.kmk.org/zab.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung.